

คำขอขึ้นทะเบียนการใช้น้ำบ้าดาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

คำขอเลขที่.....
วันที่รับ...../...../.....
ผู้รับคำขอ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียน

ให้ทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง โดยกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๑) ข้อมูลผู้ขอขึ้นทะเบียนฯ

สถานะของผู้ขอขึ้นทะเบียนฯ

บุคคลธรรมด้า ข้าพเจ้า..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี

นิติบุคคล ข้าพเจ้า.....
(บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วน/อื่นๆ)

โดย..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี

(ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ)

โดย..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี

(ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ)

โดย..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี

(ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ)

เป็นผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบ้าดาลในนามของ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/เลขทะเบียนนิติบุคคล

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail.....

ใบอนุญาตเลขที่..... หมายเลขบบอ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ใบอนุญาตออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนการใช้น้ำบ้าดาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบ้าดาล เรื่อง กำหนดแบบการขึ้นทะเบียนการใช้น้ำบ้าดาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติซึ่งเมื่อได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบ้าดาล และเงื่อนไขที่กรมทรัพยากรน้ำบ้าดาลกำหนดทุกประการ

๒) เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียน (สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง”)

บุคคลธรรมด้า	นิติบุคคล
<input type="checkbox"/> (๑) ใบอนุญาตใช้น้ำบ้าดาล (ต้นฉบับ)	<input type="checkbox"/> (๑) ใบอนุญาตใช้น้ำบ้าดาล (ต้นฉบับ)
<input type="checkbox"/> (๒) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม	<input type="checkbox"/> (๒) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
(กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้)	(กรณีกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้)
	<input type="checkbox"/> (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....

สำหรับสำเนาเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนฯ ของนิติบุคคล ข้อ (๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารเอง โดยให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้รับคำขอเข้าถึงข้อมูลเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นประกอบคำขอของข้าพเจ้าได้
ขอรับรองว่าเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอและข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ขอขึ้นทะเบียน/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่
บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

๑. ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ครบถ้วนถูกต้อง
และรับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
๒. ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....
.....

(ลายมือชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง

บันทึกสำหรับพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
ได้ลงทะเบียนเป็นคำขอที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เขตน้ำบาดาลจังหวัด.....